

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета института  
от 04.09.2017 № 1  
Решение ВЭИ  
Я.А. Чиговская-Назарова  
Приказ от 06.09.2017 № 95

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проектирования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФГОС СПО по специальности «Программирование в компьютерных системах» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 804).
  - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
  - Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

2. Программы подготовки специалистов среднего звена – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов СПО с учётом образовательных потребностей и запросов студентов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ).

3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, характеристику социокультурной среды.

4. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям СПО предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально – экономического;
- математического и естественнонаучного;
- профессионального.

5. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики.

При освоении ОПОП по специальностям СПО для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, предусмотрены общеобразовательные дисциплины, которые состоят из базовых общеобразовательных дисциплин (ОДБ) и профильных общеобразовательных дисциплин (ОДП). Общепрофессиональный цикл (ОП) состоит из общепрофессиональных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики.

6. Институт ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин/профессиональных модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. Основная профессиональная образовательная программа специальности имеет титульный лист, оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков, содержание, паспорт ОПОП специальности, согласование с работодателями.

Основная профессиональная образовательная программа специальности должна быть рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета, согласована с работодателями, утверждается ученым советом института.

8. Составлять основную профессиональную образовательную программу рекомендуется по макету, предложенному в Приложении 1.

9. Макеты рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 2.

**МАКЕТ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное Институт  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко»

СОГЛАСОВАНО

Должность работодателя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета института

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор ГГПИ

\_\_\_\_\_ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: \_\_\_\_\_

*указать код и наименование специальности, дату и приказ утверждения ФГОС СПО*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Программа подготовки: базовая/углубленная

Форма обучения: очная/заочная

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Срок освоения - \_\_\_\_\_

На базе основного общего образования

Срок освоения - \_\_\_\_\_

На базе среднего общего образования

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 804 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 № 33733).

Разработчики:

*Разработчики:*

*Рецензент:*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
  - 1.3.1. Миссия, цель программы
  - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
  - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
  - 1.3.4. Особенности ОПОП
  - 1.3.5. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональные и общих компетенций
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

### **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики

### **7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

- 7.1. Методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

### **8. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника**

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО - среднее профессиональное образование  
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа  
ОО – образовательная организация  
УД - учебная дисциплина  
ПМ - профессиональный модуль  
ПК - профессиональная компетенция  
ОК - общая компетенция  
МДК - междисциплинарный курс  
УП - учебная практика  
ПП - производственная практика  
ГИА - государственная (итоговая) аттестация  
ФОС - фонд оценочных средств

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

ОПОП представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО \_\_\_\_\_, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ОПОП состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- фонда оценочных средств.

ОПОП ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

#### 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_;

- Приказ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки 20.04.2015 № 06-830вн.

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;

- Приказ от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.12.2017 № 49221)

- Устав ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

- Положение о порядке проектирования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (утверждено на заседании ученого совета института, протокол № 1 от 04.09.2017, приказом ректора Я.А. Чиговской-Назаровой, приказ от 06.09.2017 № 95);

- Положение об итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (утверждено на заседании ученого совета института, протокол № 1 от 04.09.2017, приказом ректора Я.А. Чиговской-Назаровой, приказ от 06.09.2017 № 95);

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (утверждено на заседании ученого совета института, протокол № 1 от 04.09.2017, приказом ректора Я.А. Чиговской-Назаровой, приказ от 06.09.2017 № 95);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (утверждено на заседании ученого совета института, протокол № 1 от 04.09.2017, приказом ректора Я.А. Чиговской-Назаровой, приказ от 06.09.2017 № 95);

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено на заседании ученого совета института, протокол № 1 от 04.09.2017, приказом ректора Я.А. Чиговской-Назаровой, приказ от 06.09.2017 № 95).

## **1.1 Общая характеристика ОПОП**

### **1.3.1. Миссия, цель программы**

Миссия основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техника-программиста в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования		
на базе основного общего образования		

При осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличен:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

На базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
<b>Итого:</b>		

На базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		

Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
<b>Итого:</b>		

#### 1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области информационных технологий, учтены требования к организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются учебные дисциплины, которые позволяют углубить знания студентов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, компьютерные симуляции и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация учебных практик осуществляется на базе института. Производственные практики проводятся на предприятиях города и района, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

#### 1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;

диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

*Прописать в соответствии с ФГОС СПО*

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

*Прописать в соответствии с ФГОС СПО*

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

*Прописать в соответствии с ФГОС СПО*

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*Прописать в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника*

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### **3.1. Общие компетенции**

*Прописать в соответствии с ФГОС СПО*

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

*Прописать в соответствии с ФГОС СПО*

### **3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

К учебному плану по специальности прилагается матрица компетенций, формируемая в программном обеспечении «Планы».

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет 1/3. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный блок состоит из базовых общеобразовательных дисциплин и профильных общеобразовательных дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности \_\_\_\_\_, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **4.3. Программы учебных дисциплин (модулей)**

Программы учебных дисциплин рассмотрены ученым советом факультета и утверждены проректором по учебной работе.

*Далее представить аннотации учебных программ*

#### **4.4 Программы практик**

Программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (утверждено 31.08.2015)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ раздел основной профессиональной образовательной программы СПО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

П предусмотрены практики:

- учебная практика (продолжительность \_\_\_ недель, семестр \_\_\_\_\_);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность \_\_\_ недель, семестр \_\_\_\_\_);
- преддипломная практика (продолжительность \_\_\_\_\_ недели, семестр \_\_\_\_\_).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

#### **Целями учебной практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

#### **Целями и задачами практики по профилю специальности являются:**

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- приобретение практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 ОПОП СПО по основным видам профессиональной

деятельности, характерных для соответствующей квалификации и формируемых на основе освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Во время прохождения производственной практики студент должен освоить рабочую профессию \_\_\_\_\_.

Студенты проходят практику по направлению программы СПО на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование).

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, \_\_\_\_\_ в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности \_\_\_\_\_.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко»

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы об образовании.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, тренажерный зал и спортивная площадка открытого типа, стрелковый тир.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

**Кабинеты:**

Кабинет социально-экономических дисциплин

Кабинет иностранного языка

Кабинет математических дисциплин

Кабинет стандартизации и сертификации

Кабинет экономики и менеджмента

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет социальной психологии

**Лаборатории:**

Технологии разработки баз данных

Системного и прикладного программирования

Информационно-коммуникационных систем

Управление проектной деятельностью

**Полигоны:**

Полигон вычислительной техники

Полигон учебных баз практики

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Тренажерный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

#### **6.4. Базы практики**

Основными базами практики являются предприятия города и района, с которыми у института оформлены договорные отношения. Направление деятельности баз практик соответствует профилю подготовки обучающихся.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей.

### **7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

#### **7.1. Методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_ оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок, и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Методическое обеспечение включает: методические рекомендации для преподавателей по организации самостоятельной работы, методические рекомендации для обучающихся.

Преподаватель, организуя самостоятельную работу обучающихся:

– разрабатывает систему самостоятельной работы обучающихся по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы студентов в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;

– разрабатывает комплект учебно-методических материалов для организации самостоятельной работы: задания, инструкции по его выполнению; требования к результату; оценочный инструментарий;

– определяет периодичность контроля;

– определяет систему индивидуальной работы с обучающимися;

– своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до обучающихся.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_ конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- Государственная итоговая аттестация.

## **8. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в вузе ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов, проектной деятельности как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов: в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органично связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Управление по воспитательной и социальной работе ГГПИ осуществляет планирование и организацию воспитательной и социальной работы в институте.

Основные направления работы:

- поддержка студенческих инициатив;
- организационная поддержка научно-исследовательской работы студентов;
- проведение мероприятий по социальной и психологической адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- организационная поддержка студенческих мероприятий;
- формирование здорового образа жизни студентов;
- создание условий для творческой самореализации студентов.

Для организации внеучебной работы в группы 1-2 курсов назначаются кураторы, которые осуществляют свою деятельность.

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, разработку и реализацию проектов, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы и проекты разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Проектная деятельность студентов является структурообразующим принципом работы. Формы проектной деятельности: индивидуальная, групповая, коллективная.

В институте созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в вузе работают: Центр студенческих инициатив, Служба социально-психологической поддержки студентов, Центр досуга и творчества, Отдел по культурно-массовой работе, Спортивный клуб, Учебно-методический центр истории института и педагогического образования в г. Глазове.

Формированию социокультурной среды способствуют такие организационно-воспитательные ресурсы как Совет по воспитательной и социальной работе, Школа кураторов, Школа тьюторов. Значительную роль в развитии общекультурных компетенций играет система студенческого самоуправления. Студенты принимают участие в работе Совета обучающихся,

студенческого научного общества ГППИ, общественных объединений, трудовых и педагогических отрядах, студенческих советов в общежитии, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

Воспитательная деятельность, направленная на формирование социокультурной среды, осуществляется на основе таких Программ как «Адаптация студентов первого курса», «Гражданско-патриотическое воспитание "Феникс", "Здоровье", «Воспитание толерантного сознания и профилактика экстремистских проявлений», «Профилактика правонарушений среди студентов», «Перспективное развитие студенческих общежитий».

Работает Центр студенческих инициатив – площадка, объединяющая научно-исследовательскую и проектную деятельность студентов, а также работу студенческих научных обществ. Ежегодно на базе института проводятся конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям, студенты участвуют во Всероссийских конкурсах дипломных работ по ряду направлений. Издается сборник тезисов докладов по результатам студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В институте действует Спортивный клуб, при котором работает 16 спортивных секций: секции волейбола (женская и мужская группы), баскетбола (женская и мужская группы), аэробики, атлетизм, атлетическая гимнастика, футзал, фитнес, рукопашный бой и т.д. Традиционно проводятся общеинститутские спартакиады, сборные команды ГППИ участвуют в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России, и т.д.; в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу, футболу, легкой атлетике и т.д.

Осуществляются мониторинги состояния здоровья студентов, программы профилактики наркозависимости.

Студенческое самоуправление рассматривается как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри вуза для эффективной реализации воспитательных и социальных программ и проектов.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Студенческое самоуправление в институте ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

В условиях модернизации образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, для развития социальной ответственности, социальной зрелости, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся; обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса; повышение социальной роли студентов и их активности в учебной, научной, общественной, культурной, досуговой жизни института; организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни ГППИ.

Фактором развития системы социальной активности студентов является соуправление, под которым понимается: единство административно-педагогического и студенческого самоуправления.

Органом студенческого самоуправления в институте является совет обучающихся, в который входят студенческие деканаты, студенческие советы в общежитиях, общественные организации, профсоюзная организация студентов и аспирантов, представители общественных объединений, студенческих и трудовых отрядов.

Студенты активно участвуют в проектах «Студенческое самоуправление». Организуют и принимают участие в выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах.

С целью развития и совершенствования студенческого самоуправления, более активного вовлечения студенчества в управление социальной и культурной деятельностью разработаны следующие проекты: создание комиссии по качеству образования, комиссии по организации досуга, оздоровлению, спортивно-массовой, информационной деятельности.

В рамках молодежной политики предусматривается программа развития социальной защиты студентов и сотрудников, которая ориентирована на признание социальной ответственности института и предусматривает социальную направленность в деятельности ГГПИ как необходимое условие успешного, динамичного и последовательного развития. Социальная работа вуза является необходимым компонентом высшего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества.

Санаторий-профилакторий содействует оздоровлению студентов. Ежегодно пройти диагностику и поправить собственное здоровье имеют возможность 700 студентов. Одним из направлений работы санатория-профилактория является формирование навыков здорового образа жизни.

Деятельность здравпункта ГГПИ направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты ГГПИ.

Материально-техническая база для проведения социальной и воспитательной работы со студентами: в ГГПИ действует 4 общежития, комбинат студенческого питания, центр досуга и творчества (9 самодельных и профессиональных коллективов, 13 школ и студий), спортклуб. Общежития - не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодежи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, привитие трудовой дисциплины, воспитание чувства ответственности за личное и общественное имущество).

В институте действует служба социально-психологической поддержки студентов. Проводятся психологические консультации для студентов, социально-психологические мониторинги. В соответствии с программой по адаптации проводятся тренинги, социально-психологическая диагностика с целью выявления проблем у первокурсников, социально-психологическое курирование студентов-сирот.

Основной целью организации воспитательной работы со обучающимися по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования является создание условий для личностной самореализации, становление сознательности и ответственности студентов к учебе, укрепление дисциплины, а также создание условий для подготовки качественного специалиста.

Воспитательная деятельность, направленная на формирование социокультурной среды, осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО "Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко" "Один вуз - тысяча возможностей", Программы воспитательной деятельности, и таких Программ как «Адаптация студентов первого курса», гражданско-патриотического воспитания «Феникс», здоровьесбережения студентов, «Воспитание толерантного сознания и профилактика экстремистских проявлений», «Профилактика правонарушений среди студентов».

Исходя из требований Закона РФ «Об образовании», концепции развития средних специальных учебных заведений, Устава воспитательная работа с обучающимися по направлению среднего профессионального образования направлена на улучшение качества учебного процесса, организованности и порядка, воспитание гражданских позиций, патриотизма, нравственности, культуры и здорового образа жизни, способствующие освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

В соответствии с общей целью среди обучающихся по программе среднего специального образования созданы условия для формирования компетентности гражданственности, охватывающей направления гражданского, правового, патриотического воспитания; компетентности ценностно-смысловой ориентации в мире, включающей эстетическое,

нравственное, семейное воспитание; компетентности самосовершенствования охватывающей профессиональное, языковое, речевое развитие, коммуникативное воспитание; компетентности здоровьесбережения, (физическое, экологическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни).

Традиционно с участием обучающихся проводятся мероприятия: «Посвящение в студенты», «Весна ГГПИ», новогодний капустник, празднование 9 мая и т.д.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции обучающихся о вреде курения «Замени сигарету на конфету!», против наркомании «Быть здоровым – это модно!». Проводятся традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», «Кросс», по волейболу, минифутболу, баскетболу и другим видам спорта.

На базе комнаты боевой славы «Новый Феникс» с обучающимися проводится целенаправленная работа по героико-патриотическому воспитанию: беседы, посещение выставок. Обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования участвуют в мероприятиях, посвященных Дню Победы.

Кураторами проводится работа по изучению нравственного и психологического климата в семьях студентов.

Большую роль в работе по воспитанию у студенческой молодежи патриотизма, любви к своей Родине, своему краю играет УМЦ Истории института, Глазовский краеведческий музей, историко-культурный музей-заповедник УР «Иднакар», на базе которых проводятся экскурсии.

Ежегодно в начале учебного года проводится День Знаний. Обучающиеся нового набора знакомятся с администрацией факультета, распорядком дня, правилами поведения, правами и обязанностями. Проводятся встречи с выпускниками факультета, студенческим советом, анкетирование.

Индивидуальная воспитательная работа осуществляется через систему постоянного кураторства учебных групп. Кураторы поддерживают постоянную связь с родителями обучающихся. На родительских собраниях обсуждаются актуальные вопросы обучения, поведения обучающихся, проводятся встречи с методистами, психологом, с представителями различных служб г. Глазова, которые дают рекомендации по воспитанию подростков.

Следует отметить активность студентов среднего профессионального образования в олимпиадном движении. В 2016-2017 учебном году студенты приняли участие в олимпиадах и конкурсах: Межрегиональный конкурс презентаций и видеороликов профориентационной направленности «Моя будущая профессия» (г. Красноуфимск), Всероссийский студенческий форум «Инновации в образовании и информатике» (г. Шадринск), Республиканская олимпиада профессионального мастерства обучающихся в профессиональных образовательных организациях УР (г. Ижевск), региональный чемпионат "Молодые профессионалы" Worldskills.

Важное внимание уделяется развитию проектной деятельности. Результатом работы в этом направлении становятся заявки на федеральные молодёжные форумы: "I-Волга", "Территория смыслов на Клязьме", "Таврида", "Балтийский Артек", "СелиАс". Число участников форумной кампании от ГГПИ ежегодно растёт.

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
**Общеобразовательная подготовка**

\_\_\_\_\_  
*(специальность)*

Рассмотрена на заседании кафедры	Утверждена на заседании _____ «___» _____ 20___ г. протокол № ____
«___» _____ 20___ г. протокол № ____	Руководитель _____/ <u>ФИО</u> /

Программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины "\_\_\_\_\_" для профессиональных образовательных организаций, авторы А.Г. Резанов, Е.А. Резанова, Е.О. Фадеева 2015 г., рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Разработчики: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_» предназначена для изучения вопросов \_\_\_\_\_ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «\_\_\_\_\_», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Содержание программы «\_\_\_\_\_» направлено на достижение следующих целей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_»

В данном разделе дать краткую характеристику содержания дисциплины:

- что является объектами изучения дисциплины;
- что входит в основу изучения дисциплины;
- на что направлено изучение дисциплины;
- указать межпредметные связи;
- формы контроля по итогам изучения дисциплины.

### МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

*перечислить*

**метапредметных:**

*перечислить*

**предметных:**

*перечислить*

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*В данном разделе необходимо отразить содержание разделов, которые изучаются по данной дисциплине*

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

*Приводятся примерные темы*

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по профессиям СПО и специальностям СПО технического профиля профессионального образования — \_\_\_\_\_ часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — \_\_\_\_\_ часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — \_\_\_\_\_ часов;

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Аудиторные занятия. Содержание обучения</b>	
Введение	
1.	
2.	
3. ....	
<b>ИТОГО:</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	
<i>Подготовка докладов, рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий, экскурсии</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
<b>ВСЕГО:</b>	

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	
<b>Раздел дисциплины</b>	
Тема	Ознакомление с..... Умение проводить сравнение ..... Получение представления о ..... Ознакомление с учением ..... Умение доказывать..... Нахождение связи..... Умение определять..... и т.д.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«\_\_\_\_\_»

Освоение программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» предполагает наличие кабинета \_\_\_\_\_ (ауд. \_\_\_\_\_).

Кабинет предназначен для теоретического обучения и практических занятий.

Аудитория, оснащенная: перечислить материально-техническое оснащение аудитории (мебель, демонстрационный материал, проектор, компьютеры и т.д.)

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература

1. .
- 2.

#### Дополнительная литература

- 1.
- 2.

#### Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:**  
*Представить методические рекомендации по всем видам самостоятельной работы*

#### Контрольно-измерительные материалы

*Перечислить примерные вопросы для самостоятельной работы, практических работ, тестов.*

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученной теории
- материал изложен в определенной логической последовательности
- ответ самостоятельный

Отметка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученной теории

- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя

Отметка «3»:

-ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, по наводящим вопросам учителя

Отметка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учеником основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые ученик не может исправить при наводящих вопросах учителя

Отметка «1»:

-отказ от ответа

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (развернутый ответ на вопрос)

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный, возможна несущественная ошибка

Отметка «4»:

- ответ неполный или допущено не более 2-х несущественных ошибок

Отметка «3»:

- работа выполнена не менее, чем на половину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три несущественные

Отметка «2»:

- работа выполнена меньше, чем на половину или содержит несколько существенных ошибок

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

**Оценка "5" ставится, если ученик:**

1. выполнил более 90% заданий теста без ошибок;
2. допустил не более одного исправления.

**Оценка "4" ставится, если ученик:**

1. выполнил не менее 80% заданий теста.
2. допустил не более 2 исправлений.

**Оценка "3" ставится, если ученик:**

1. выполнил не менее 70% заданий теста;
2. допустил не более 3 исправлений.
2. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка "2" ставится, если ученик:**

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3".

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ ---

**Общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

\_\_\_\_\_

*Специальность*

Глазов 20\_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании кафедры ... «__» _____ 20__ г. протокол № __	Утверждена на заседании ученого совета _____ «__» _____ 20__ г. протокол № __  Декан _____/ФИО/
---	---

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Организация разработчик: ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Разработчик: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по подготовке и переподготовке специалистов при освоении профессиональных модулей.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «\_\_\_\_\_» входит в \_\_\_\_\_ цикл.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- 1.
- 2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- 1.
- 2.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка \_\_\_\_\_ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часа,

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
Лекции	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
<i>самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий</i>	
<i>подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите</i>	
<i>самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата</i>	
<i>подготовка к различным видам контроля знаний.</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ »

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1		2
	2		
	3		
	4		
	<b>Семинарские занятия</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата, выступления по теме: 1.		
	<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1			2
2			
3			
4			
<b>Семинарские занятия</b>			
<b>Практические занятия</b>			
<b>Контрольная работа</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата, выступления, составление словаря профессиональных терминов по теме: 1.			
<b>Всего</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» предполагает наличие кабинета \_\_\_\_\_ (ауд. \_\_\_\_\_).

Кабинет предназначен для теоретического обучения и практических занятий.

Аудитория, оснащенная: перечислить материально-техническое оснащение аудитории (мебель, демонстрационный материал, проектор, компьютеры и т.д.)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Основная литература

- 1.
- 2.

##### Дополнительная литература

- 1.
- 2.

##### Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
Ориентироваться в ...	Контрольная работа, устный и письменный опрос
<b>Знания</b>	
Основных ...	Контрольная работа, устный и письменный опрос
Роли ....	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 5. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>1</sup>	Наименование темы <sup>2</sup>	Уровень освоения темы	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
ОК-1 - ОК-9	<b>Умения:</b> ориентироваться в наиболее	Тема 2, 3, 4	2,3	Вопросно-ответная форма контроля; Контроль самостоятельной работы (прослушивание реферата и презентации)	Вопросы к зачету, тест
ОК-1 - ОК-9	<b>Знания:</b> - основные категории и понятия	Тема 1, 2, 3, 4.	2,3	Вопросно-ответная форма контроля;  Контроль самостоятельной работы (прослушивание реферата и презентации)	Вопросы к зачету, тест

### Фонд оценочных средств

Примерные темы рефератов (задания для самостоятельной работы)

- 1.
- 2.

Примерные темы для презентаций (задания для самостоятельной работы)

- 1.
- 2.

### Критерии оценивания реферата

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>
Максимальное количество баллов 25	Соответствие содержания заявленной теме.
Максимальное количество баллов 25	Всестороннее рассмотрение темы. Использование нескольких источников литературы.
Максимальное количество баллов 25	Логика изложения темы и последовательность изложения вопросов. Информационная насыщенность и новизна изложения.
Максимальное количество баллов 25	Полнота аргументации и точность формулировок. Обоснованность выводов, грамотность.

Критерии освоения и шкалы оценивания.

Каждый критерий содержит максимальное количество баллов – 25. Оценивается по 4-х балльной оценочной шкале.

- Оценка «0» (отсутствие оценки) – студент не справился с сообщением(рефератом), получив менее 25 баллов по четырем показателям;  
 Оценка «3» – студент получил от 27 до 55 баллов;  
 Оценка «4» – студент получил от 56 до 75 баллов;  
 Оценка «5» - студент получил от 76 до 100 баллов.

#### Методические рекомендации по проведению тестирования и выставлению оценок

1. При проведении зачета за весь курс целесообразно включить вопросник, предназначенный для одного студента, 40 вопросов. Время на проведение тестирования – 80 минут.
2. Выставление оценок производится в зависимости от процента правильных ответов:  
 до 50% - "неудовлетворительно" ("не зачтено");  
 50% и выше – "зачтено";  
 50-65% - "удовлетворительно";  
 65-80% - "хорошо";  
 80% и выше – "Отлично".

<b>ВОПРОС – ОТВЕТ</b>
<b><i>С греческого языка слово "философия" переводится как</i></b>
<i>Любовь к истине</i>
<i>Любовь к мудрости</i>
<i>Учение о мире</i>
<i>Божественная мудрость</i>
<b><i>Основы бытия, проблемы познания, назначение человека и его положение в мире изучает</i></b>
<i>Философия</i>
<i>Онтология</i>
<i>Гносеология</i>
<i>Этика</i>
<b><i>Онтология - это</i></b>
<i>Учение о всеобщей обусловленности явлений</i>
<i>Учение о сущности и природе науки</i>
<i>Учение о бытии, о его фундаментальных принципах</i>
<i>Учение о правильных формах мышления</i>

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. *Философия как рациональный способ познания действительности. Метод философии*
2. *Предмет и функции философии. Философия и мировоззрение.*
3. *Становление античной философии: натурфилософия, атомизм Демокрита, Элейская школа.*
4. *Метод Сократа.*
5. *Учение об идеях Платона.*
6. ....

# Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

## Рекомендации по работе над рефератом

Исторический аспект реферативного исследования предполагает определенные временные границы. Если автор говорит об эволюции или истории, то он должен выделить их этапы. В настоящее время большинство исследователей сходятся во мнении, что европейская наука развивалась в четыре этапа: натурфилософский, классический, неклассический. Сегодня говорят еще и о постнеклассическом этапе. Реферат должен быть привязан либо к какому-то одному этапу, либо к нескольким.

Философско-методологический аспект следует раскрывать через осмысление общенаучных понятий, имеющих философское наполнение. Такие понятия, смысловое содержание которых перерабатывалось на протяжении всей истории развития науки, присутствуют в терминологическом арсенале любой научной дисциплины. Философско-методологическая часть может представлять собой и характеристику методологических подходов и методов, используемых в данной науке. При этом не следует ставить цель описать все существующие методы, а лишь по преимуществу те, которые оказались наиболее тесно связаны с данной дисциплиной, с данной рассматриваемой в реферате эпохой, с решением данной научной (или технологической) задачи, с конкретным регионом и т.д.

Композиционная структура реферата традиционно включает в себя несколько основных элементов: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, библиографический список использованной литературы. Название работы должно соответствовать её основному содержанию. Исключаются совпадения темы реферата с заголовками отдельных глав или параграфов. Текст введения обычно содержит обоснование выбора темы, формулировку цели и задач работы, краткий обзор существующей литературы по разрабатываемой проблеме, перечень основных идей, которые потом будут развернуты в основной части работы. Следует особо отметить те стороны реферативного исследования, которые наилучшим образом демонстрируют связь науки с её философско-методологическим и историческим аспектами.

Основная часть реферата должна раскрывать тему и быть адекватной названию работы. Не следует перегружать основную часть множеством глав или параграфов в главах. Лучше всего исходить из правила: два подразделения – мало, а пять – много. Главы должны быть пропорциональны между собой и по объему и по структуре. Названия глав должны быть «говорящими», конкретными, указывающими на основные понятия, концепции, которые потом будут раскрываться в тексте. В названии глав должно четко прозвучать, что собственно интересует автора, какие философско-методологические вопросы находятся в центре его внимания. Каждая глава основной части должна заканчиваться краткими выводами, которые вытекают из предшествующего изложения.

Реферативное исследование заканчивается заключением, которое представляет собой результат работы, подведение итогов основной части. В нём не должны фигурировать новые факты и аргументы. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью и задачами, сформулированными во введении. Четко указывается, какие цели и задачи удалось решить полностью, какие – не в полной мере.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если автор цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не рекомендуется цитировать учебники, даже если это учебники по философии. Не стоит помещать в списке литературы огромное число изданий, в том числе и на иностранных языках, на которые нет ссылок в тексте, и которые фактически не были использованы. Следует ограничиться тем рядом произведений, которые действительно были прочитаны и непосредственно касаются излагаемого вопроса.

Текст работы представляется на стандартных листах бумаги для ксерокопирования формата А4. Объем реферата должен составлять примерно 22-25 страниц печатного текста, шрифт Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, стандартные поля (правое – 1,5 см; левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см). Ссылки на цитируемую литературу обозначаются сносками внизу страницы, нумерация ссылок – сквозная для всей статьи. При указании цитируемого источника приводятся: для книги – фамилия и инициалы автора (авторов), полное название, город, издательство, год издания, страница, с которой взята цитата; для статьи: фамилия и инициалы автора (авторов), полное название, название сборника или журнала, год, том, номер (журнала, выпуска), страница, с которой взята цитата. При ссылках на источник в целом для статьи указываются занимаемые ею страницы в журнале или сборнике, для монографии – общее число страниц.

### **Рекомендации по работе с книгой**

Документная коммуникация, главной формой которой выступает печатная продукция, остается пока самым авторитетным источником различных сведений, особенно, если речь идет о коммуникации в мире науки. Надежность сохранения информации в неизменном виде, её однозначная авторская принадлежность, связь с определенными социальными институтами, гарантирующими верность целям научного познания – главные характеристики научной литературы.

Чтение научной литературы требует высокой интеллектуальной культуры и определенных умений и навыков, без которых научная деятельность и сегодня, в эпоху бурного развития средств электронной коммуникации, невозможна.

Наиболее значимой научной продукцией являются произведения классиков: трактаты, монографии, отчёты о полученных результатах исследований, статьи в журналах и сборниках; затем различная комментаторская, аналитическая литература о научных трудах и самих творцах науки и их школах. Особым жанром выступают научно-популярная и учебная литература, ссылаться на которую непосредственно в научной работе не следует, но принимать к сведению необходимо.

Чтение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап – это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап – более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения её основного содержания.

Беглый просмотр научной книги начинается со знакомства с ее автором, ибо его фамилия говорит о многом, особенно если это известный ученый. Следует также обращать внимание и на фамилию научного или титульного редактора. Если его фамилия хорошо известна в научном мире, в большинстве случаев это является гарантией того, что данная книга написана на высоком уровне. Необходимо обратить внимание на выходные данные книги, представляющие собой совокупность сведений, которые указывают на место издания, название издательства и год выпуска. Указание на повторность издания свидетельствует о высоких качествах книги.

Бегло ознакомившись с книгой, определите, где находится материал, относящийся непосредственно к теме вашего реферата. Затем уясните для себя, что вы хотите вынести из каждого используемого вами источника. Подбирайте литературу для подготовки реферата с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, избегая частого цитирования одного или нескольких авторов. Необходимое условие выполнения работы – сравнение, сопоставление суждений, идей, мыслей разных авторов. Собранный научная информация должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, то есть должны присутствовать элементы научной полемики.

В работе с книгой необходимо фиксировать важные мысли и основные моменты для последующего использования. Запомнить все просто невозможно, кроме того, нередко требуется точная цитата и ссылка на источник. Поэтому основными методами работы с книгой является конспектирование и составление карточек. Конспектирование более трудоемкий и

длительный процесс. Поэтому на наш взгляд подробнее следует остановиться на методе составления карточек.

Когда определена интересующая исследователя тема или проблема и найдена подходящая книга следует поступить таким образом. Во время чтения книги можно делать легкие пометки карандашом на полях текста, напротив мест и абзацев, которые содержат важную информацию, либо подчеркнуть нужный фрагмент. На этой странице необходимо сделать закладку, что значительно облегчает поиск в дальнейшем. Отметок ручкой, маркером или другими подобными способами следует избегать, так как от этого книга портится, а карандашные пометки легко стереть. Если позволяет время и возможности можно выделять фрагменты, показавшиеся важными и интересными, но не относящиеся непосредственно к текущей работе. Это создаст задел на будущее. Когда книга полностью проработана таким образом можно переходить к следующему этапу.

Собственно карточка представляет собой лист бумаги размером в 0,5 или полный лист А4. На карточку записывается полная библиографическая ссылка на книгу, затем указывается номер страницы и дословно переписывается отмеченный в книге фрагмент. Размер карточки выбирается исходя из размера фрагмента. Большие абзацы иногда целесообразно разбивать на несколько карточек. Если из книги нужно сделать много выписок и этих книг несколько, то полная библиографическая ссылка пишется на отдельном листке в виде списка (главное его потом не потерять). На карточках пишется только номер книги в списке и номер страницы. Размер карточки выбирается так же с учетом того, что на ней необходимо записать и комментарии самого исследователя по поводу прочитанного, так как часто забывается для чего, и в связи с чем была сделана данная выписка.

Во время работы над какой-либо статьей или докладом карточки удобно располагать в нужной последовательности, раскладывая на столе или полу, чтобы составить из них определенную схему будущего текста.

Очень полезно в процессе чтения составлять резюме того, что вы прочитали. Пользуясь резюме, вы можете сократить объем материала, который необходимо изучить, до любого удобного вам размера. Резюмируя прочитанный текст, вы тем самым определяете, что в нём важно, а что нет. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках или же сохранять в электронном виде по каждому разделу плана реферата.

Сам процесс написания реферата представляет собой систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала. В соответствии с выработанным планом следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, которые затем анализируются, подкрепляются аргументами, примерами. Собранный материал уточняется, откладывается в сторону второстепенная и малозначимая информация. В заключении делаются необходимые обобщающие выводы.

### **Рекомендации по работе с электронными ресурсами**

Электронная информация является *дополнительной* по сравнению с документной информацией. Использование электронных ресурсов в работе над рефератом в основе своей должно приближаться к работе с книгой. То есть необходимо сохранять принцип опоры на научную традицию, а точнее – традицию какого-либо научного коллектива и принцип авторства. Поэтому лучше обращаться к материалам официальных сайтов научных институтов, библиотек и научных журналов, причем тех, которые существуют *не только* в виртуальном пространстве и которые зарекомендовали себя как научные в системе реальной социальной коммуникации.

С высокой долей осторожности следует относиться к материалам сайтов, подобных Википедии (Wikipedia). Функция редактирования, используемая здесь, не делает информацию

подобных сайтов научной. Анонимность и множественность редакций, отсутствие фундамента в виде единой научной позиции редакции с одной стороны формируют эклектичность, а с другой – препятствуют оформлению какой-то оригинальной и обоснованной исследовательской позиции по обсуждаемой теме. В лучшем случае в конечном итоге вся система подобного редактирования и подачи материала приводит просто к воспроизведению книжных энциклопедических статей, но уже без всяких ссылок на них. А в худшем – усваиваем ошибочное мнение и непроверенные данные. В подобных случаях можно воспользоваться, скорее, только ссылками на имена, книги и статьи, но не материалами статей самого сайта. Вообще, большую часть электронной информации следует рассматривать скорее поставщиками сведений о существующей литературе по данной теме, нежели в качестве знаний по самой теме.

Конечно, недопустимо копирование готовых рефератов или их частей, предлагаемых Интернетом.

Необходимо формировать в себе чувство доброкачественности самого источника информации – в данном случае сайта. Для этого важно обращать внимание на используемую лексику авторов, на оформление сайта и характер обсуждаемых тем. Очень мала вероятность того, что одиозность и стремление к экстравагантности в общей организации сайта будут соседствовать с вдумчивым научным критерием отбора текстов.

Все ссылки на материалы Интернета должны соответствующим образом оформляться: обязательно указывается автор, название статьи или книги и адрес сайта.

*Образец правильно оформленной ссылки на электронный ресурс:*

1. Вернадский, В. И. Философские мысли натуралиста / В. И. Вернадский. – М. : Наука, 1988. – 520 с. – Режим доступа: адрес сайта если имеется

2. Карнап, Р. Преодоление метафизики логическим анализом языка / Р. Карнап ; пер. А. В. Кезиным // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 7, Философия. – 1993. – № 6. – С.11–26. – Режим доступа: адрес сайта если имеется

3. Койре, А. Очерки истории философской мысли : О влиянии филос. концепций на развитие науч. теорий / А. Койре ; пер. с фр. Я. А. Ляткера ; общ. ред. и предисл. А. П. Юшкевича. – 2-е изд., стер. – М. : Едиториал УРСС, 2003. – 269 с. – Режим доступа: адрес сайта если имеется

4. Кун, Т. Структура научных революций / Т. Кун ; пер. с англ. И. З. Налетова ; общ. ред. и послесл. С. Р. Микулинского и Л. А. Марковой. – М. : Прогресс, 1975. – 288 с. – Режим доступа: адрес сайта если имеется

5. Шпенглер, О. Закат Европы : В 2-х т. / О. Шпенглер ; пер. И. И. Маханькова. – М. : Айрис-пресс, 2003. Т. 1. – 522 с. – Режим доступа: адрес сайта если имеется

Рекомендуемые сайты:

<http://iph.ras.ru/enc.htm>

<http://www.solecity.ru/philosophy>

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

**профессионального цикла**

---

*специальность*

Глазов 20\_\_

Рассмотрена на заседании кафедры .... <hr/> «__» ____ 20__ г. протокол № _	Утверждена на заседании _____ «__» ____ 20__ г. протокол № _  Руководитель _____/ФИО/
--	---

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Разработчик: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«\_\_\_\_\_»

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. «\_\_\_\_\_» изучается как вариативная учебная дисциплина при освоении специальности «\_\_\_\_\_» на \_\_ курсе. К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Математика», «Элементы высшей математики». Знания, умения, виды деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины «\_\_\_\_\_» используются в современных информационных технологиях, в проведении исследовательских работ, а также в дисциплинах профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1.
- 2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.
- 4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- 1.
- 2.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности \_\_\_\_\_:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции,** соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_ часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
контроль самостоятельной работы	
консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельное изучение отдельных вопросов (материал с углубленной проработкой) с последующим оформлением реферата, доклада, презентации	
подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным занятиям, подготовка к их защите	
подготовка к различным видам контроля знаний	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «\_\_\_\_\_»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1.			
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		
			1
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>		
			1
Тема 1.3.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	
			1
	<i>Практические занятия</i>		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>		
			1
	<i>Практические занятия</i>		2
<b>Резерв учебного времени</b>			
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>			

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» предполагает наличие кабинета \_\_\_\_\_ (ауд. \_\_\_\_\_).

Кабинет предназначен для теоретического обучения и практических занятий.

Аудитория, оснащенная: перечислить материально-техническое оснащение аудитории (мебель, демонстрационный материал, проектор, компьютеры и т.д.)

**Программное обеспечение:**

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. .
2. .

Дополнительная литература

1. .

**Интернет-ресурсы:**

1. .
2. .
3. .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
	Практическая работа Решение вариативных задач
	Практическая работа Решение вариативных задач
	Практическая работа Решение вариативных задач
<b>Знания:</b>	
	Практическая работа Решение вариативных задач Устный опрос
	Практическая работа Решение вариативных задач Письменный опрос
<b>Итоговый контроль освоения дисциплины</b>	Дифференцированный зачет

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **Вид работы: Составить конспект по теме**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
  2. Выделите главное, составьте план;
  3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
  4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
  5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Вид работы: Подготовка к практическому занятию**

*Практическое занятие* — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- ознакомиться с содержанием работы;
- повторить теоретический материал, относящийся к данной работе;
- уяснить цели и задачи, поставленные в работе;
- определить последовательность выполнения работы;
- подготовить необходимые для оформления письменного отчета сведения: номер работы, тему и цель работы, порядок выполнения и необходимые рисунки и таблицы.

### **Вид работы: Оформление отчетов по лабораторным (практическим) работам**

По каждой выполненной работе обучающийся должен составить и оформить отчет. Отчет оформляется в рукописном или в электронном виде на листах А5 или А4 и должен содержать:

- номер и наименование работы;
- фамилию и инициалы автора
- цель работы;
- порядок выполнения работы;
- необходимые описания, рисунки, таблицы, расчеты;
- краткий вывод по работе.

### **Вид работы: Подготовка к контрольной работе и итоговому тестированию**

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний студента с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении студенты ограничены во времени.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

При подготовке к контрольной работе и итоговому тестированию необходимо внимательно прочитать составленные ранее конспекты лекций, просмотреть порядок выполнения практических работ и основные полученные в ходе практических занятий выводы. Ответить на контрольные вопросы. Сверить список вопросов с имеющейся информацией. Недостающую информацию необходимо найти в учебниках (учебных пособиях) или в других источниках информации.

Основные этапы подготовки:

- составление краткого плана подготовки;
- выделение основных положений, которые необходимо запомнить, повторить, выучить;
- выборочная проверка своих знаний по каждой теме (разделу);
- определение наиболее уязвимых мест в подготовке;
- проработка конспектов по ним;
- повторная выборочная проверка.

### **Вид работы: Подготовить презентацию на тему**

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

#### **Правила шрифтового оформления:**

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

#### **Правила выбора цветовой гаммы.**

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### **Правила общей композиции.**

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

#### **Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

#### **Текстовая информация**

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### **Графическая информация**

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### **Звук**

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

#### **Единое стилевое оформление**

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

## **Вид работы: Написать реферат на определенную тему**

*Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата отражены в таблице «Виды самостоятельной работы и формы отчетности и контроля». Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

**Критерии оценки реферата:** соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Рефераты могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

### **Работа над введением**

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

**Вступление** – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

**Обоснование актуальности выбранной темы** - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

**История вопроса** – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

### **Требования к содержанию реферата**

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

#### **Правила оформления ссылок**

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы. Примеры: (1,145); (4,II,38).

#### **Работа над заключением**

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

#### **Оформление приложения**

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

Приложение 1. Терминологический словарь “Способы сервировки стола”.

Приложение 2. Схема сервировки стола.

Приложение 3. Инструкционная карта по правилам сервировки стола.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

#### **Правила оформления библиографических списков**

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

автор (фамилия, инициалы);

название, подзаголовок;

выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Анфимова Н.А. Кулинария. Учебник. М.: Просвещение, 2009.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

название сборника, журнала, газеты;

место издания и год издания (если сборник);

год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Ресторанный бизнес в России // Ресторанные ведомости. – 2012. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

### **Требования к оформлению реферата**

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;

заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);

межстрочный интервал полуторный;

разрешается интервал между абзацами;

отступ в абзацах 1-2 см.;

поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;

нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;

объем реферата 20-24 страницы.

### **Подготовка к защите и порядок защиты реферата**

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

### ***Советы студенту при защите реферата:***

На всю защиту реферата отводится чаще всего около 15 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

➤ Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

➤ Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

➤ Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.

➤ Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

➤ Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время.

➤ Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

➤ Будьте доброжелательны и тактичны.

### **Форма контроля и критерии оценки реферата.**

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта неполностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<b>Уметь:</b> - вычислять <b>Знать:</b> - определение	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8.		2, 3	Устный опрос по теме. Критерии оценки устного ответа Индивидуальные задания (по вариантам) Критерии оценки индивидуальных заданий	Вопросы к зачету  Критерии оценки устного ответа  Контрольная работа (тест)  Критерии оценки контрольной работы
<b>Уметь:</b> - находить - использовать <b>Знать:</b> - терминологию и основные понятия, используемые в теории и практике численных методов решения уравнений;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК1.1, ПК1.2.		2, 3	Устный опрос по теме. Критерии оценки устного ответа Индивидуальные задания (по вариантам) Критерии оценки индивидуальных заданий	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (пример)

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя: текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного опроса, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета (устный опрос и контрольная работа в форме теста).

### Практические занятия.

На занятии студенты выполняют *индивидуальные задания (по вариантам)*. Отчет по заданиям сдается преподавателю на проверку в письменном или в электронном виде.

### Критерии оценки:

Отметка «5»:

- работа выполнена полностью и правильно, возможна несущественная ошибка

Отметка «4»:

- работа выполнена полностью, но допущено несколько несущественных ошибок

Отметка «3»:

- работа выполнена не менее, чем на половину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три несущественные

Отметка «2»:

- работа выполнена меньше, чем на половину или содержит несколько существенных ошибок

### 1). Устный опрос по теме «\_\_\_\_\_»

#### Примерные вопросы:

1. Назовите основные источники возникновения приближенных чисел?

2. Поясните понятия: нижняя и верхняя граница, граница погрешности, граница относительной погрешности.

3. Как следует округлять нижнюю и верхнюю границы, границу погрешности, границу относительной погрешности?

4. Какие цифры приближенного числа называют верными, какие сомнительными, какие значащими?

5. Как определить погрешность результата при округлении приближенного числа?

6. Сформулируйте основные теоремы метода границ погрешностей. Как по методу границ погрешностей вычисляют значения функций?

### Критерии оценки устного ответа.

**Отметка «5»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Ответ самостоятельный.

**Отметка «4»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

### Приближенные вычисления

1. Назовите основные источники возникновения приближенных чисел?
2. Поясните понятия: нижняя и верхняя граница, граница погрешности, граница относительной погрешности.
3. Как следует округлять нижнюю и верхнюю границы, границу погрешности, границу относительной погрешности?
4. Какие цифры приближенного числа называют верными, какие сомнительными, какие значащими?
5. Как определить погрешность результата при округлении приближенного числа?
6. Сформулируйте основные теоремы метода границ погрешностей. Как по методу границ погрешностей вычисляют значения функций?

### Критерии оценки устного ответа.

**Отметка «5»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком. Ответ самостоятельный.

**Отметка «4»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые он не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### Примерные тестовые задания

#### Контрольная работа (тест)

Время выполнения теста: 45 минут

Количество заданий: 15

#### Выберите верный вариант ответа.

1. Значащими цифрами приближённого числа  $a=000157$ , заданного со всеми верными цифрами, являются:

- |            |         |
|------------|---------|
| 1) 001507; | 3) 157; |
| 2) 1507;   | 4) 15.  |

2. Результат округления до трех значащих цифр числа  $a=00704$ :

- |           |            |
|-----------|------------|
| 1) 0,07;  | 3) 0,0704; |
| 2) 0,070; | 4) 0,0705. |

3. Для числа  $x$  известно приближенное значение  $a=-1,67$  и граница абсолютной погрешности  $h_a = 0.033$ . Правильная запись результата:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) $x = -1,67 - 0.03$ | 3) $x = -1,67 \pm 0.03$ ; |
| 2) $x = -1,67 + 0.03$ | 4) $x = -1,67 \pm 0.04$ . |

4. Приближенное число  $a=0,705$  задано со всеми верными цифрами. Граница относительной погрешности числа  $a$  равна:

- |            |           |
|------------|-----------|
| 1) 7%;     | 3) 0,15%; |
| 2) 0,001%; | 4) 0.2%.  |

5. Сколько вещественных корней имеет уравнение  $e^x - x^2 = 0$ :

1) один

3) три;

2) два

4) ни одного.

### ОТВЕТЫ

1. 2)

2. 4)

3. 4)

4. 3)

5. 2)

### Критерии оценки к контрольной работе.

Оценка	Число правильных ответов
5(отлично)	90% - 100%
4(хорошо)	70% - 89%
3(удовлетворительно)	55% - 69%
2(неудовлетворительно)	54% и менее

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке проектирования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по УР



Е.Э. Калинина

Начальник УУ



О.Г. Поздеева

Декан ИФим



И.В. Владкина

И.о. председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ



М.А. Елькина